

FICHE DE DEMANDE DE FINANCEMENT DE VOYAGE

A. Informations générales

Organisation

1. Nom
2. Adresse / Code postal
3. Pays
4. Numéro de téléphone
5. Numéro de fax
6. Courriel
7. Site web

Personne de contact

8. Nom / Prénom
9. Fonction
10. Courriel

B. Votre organisation

Le but de votre organisation

1. Quel(le) est le but/la mission de votre organisation?
2. Qui en sont les bénéficiaires/les groupes cibles?
3. Quel est le rôle des bénéficiaires dans le processus de prise de décision de votre organisation?
4. SVP citez les organisations féminines locales, régionales, nationales et internationales, ainsi que les réseaux avec lesquelles vous collaborez.
5. Quelle est votre contribution à la promotion des droits de la femme?

La structure de votre organisation

6. Quelle est la date de fondation de votre organisation?
7. SVP donnez un bref historique de votre organisation (inclure la date de fondation et les noms des fondateur(ice)s).
8. Votre organisation est-elle une organisation féminine?
9. SVP expliquez le rôle joué par les femmes dans le processus de prise de décision de votre organisation.
10. A quoi ressemble la structure de votre organisation (par exemple, ses départements, ses équipes, etc.)?
11. A quoi ressemble la structure de la direction de votre organisation (par exemple, le personnel, les membres du conseil d'administration, les bénévoles, etc.)?

Activités

12. SVP décrivez brièvement les activités et les programmes présents et antérieurs et vos réussites.

Informations financières

13. SVP fournissez un budget détaillé (revenus et dépenses) de votre organisation pour les deux dernières années.
14. SVP fournissez les noms de bailleurs de fonds et les montants reçus de chacun en euro. SVP soyez conscient que vous devez inclure un historique financier pour qu'on examine votre demande de financement!!!

C. La Subvention de Voyage

15. A quelle rencontre/quel événement voulez-vous assister avec l'aide de la subvention de voyage? (Donnez l'emplacement et les dates).
16. Quel est le but de cette rencontre/cet événement?
17. Quel membre de votre organisation/d'une autre organisation aura besoin de la subvention?
18. Quel est son rôle au sein de l'organisation et pourquoi est sa participation importante?
19. Quelles activités de suivi prévoit organiser votre organisation après cette rencontre/cet événement?
20. Qu'espérez-vous accomplir avec l'aide de la subvention de voyage? (SVP soyez aussi précis que possible et utilisez des exemples concrets)
21. SVP expliquez pourquoi ce voyage est important pour promouvoir les droits de la femme dans votre région?

Dépenses de voyage:

22. De quel montant avez-vous besoin pour ce voyage?
23. SVP fournissez un budget détaillé (inscrire les montants en euro/dollars).
24. Avez-vous fait une demande de subvention à d'autres fonds/organisations afin d'obtenir du financement pour ce voyage? (Dans le cas d'une réponse positive, fournissez les noms de ces fonds/organisations.)

D. Références

25. SVP faites-nous parvenir les noms de trois références (non-affiliées à votre organisation) et incluez leur occupation et leur position ainsi que leurs coordonnées (adresse postale, no de téléphone et de fax, et adresse courriel (email)).

Vous pouvez adresser cette demande de subvention à l'adresse suivante:

Par courrier: Mama Cash / Strategic Grantmaking Department
P.O. Box 15686
1001 ND Amsterdam
Pays-Bas

Par courriel: info@mamacash.nl

Par fax: +31(0) 20 689 46 47