

# FORMATO PARA SOLICITUD DE SUBSIDIOS

## Apoyo institucional y/o proyecto específico

### A. Información general

1. Nombre de la organización:
2. Dirección Postal:
3. Ciudad:
4. País:
5. Número de teléfono:
6. Número de fax:
7. Dirección de correo electrónico (si es aplicable):
8. Nombre de la persona de contacto:
9. Cargo de la persona de contacto:
10. Página de internet (si es aplicable):

### B. La organización

#### **Objetivo y actividades de la organización**

1. Cuál es la misión de su organización/grupo?
2. Por favor, describa brevemente la historia de su grupo/organización. Por favor incluya la fecha de fundación del grupo/organización, así como los nombres y una pequeña reseña de sus fundadoras.
3. Quiénes son las beneficiarias o grupo-objetivo de su trabajo?
4. De qué manera su trabajo contribuye al mejoramiento de los derechos de las mujeres en su comunidad, país y/o región?
5. Por favor, mencione organizaciones y/o redes a nivel nacional, regional o internacional con las que ustedes colaboren.
6. Es su grupo/organización exclusivamente formada por mujeres? Si no lo es, cuántas mujeres están involucradas con el trabajo del grupo/organización? Explique específicamente el nivel de participación que tienen las mujeres dentro de la toma de decisiones del grupo/organización.
7. Por favor, explique brevemente quienes son las personas que lideran el grupo/organización. Incluya nombres y una breve reseña de las personas en posición de liderazgo.
8. Por favor, describa brevemente las actividades pasadas y presentes que su grupo/organización ha llevado o esté llevando a cabo. Incluya los cambios positivos que haya obtenido. Si su grupo/organización recién esta empezando, por favor, explique los cambios positivos que espera conseguir.
9. Ha solicitado su grupo/organización apoyo de Mama Cash en el pasado? Si es así, recibió algún tipo de apoyo?
10. Cómo se enteró su grupo/organización de la existencia de Mama Cash?

## **Información financiera sobre el grupo/organización**

11. Si su grupo/organización tiene más de dos años de existencia, por favor, presente un presupuesto institucional detallado (ingresos y egresos) de los pasados dos años. Por favor incluya su Presupuesto Anual del año pasado (un monto específico).
12. Si tiene menos de dos años de existencia, por favor, presente un Presupuesto Aproximado (ingresos y egresos) con los costos por actividad que planea realizar durante el siguiente año.  
*Nota:* Por favor, tenga en cuenta que si su grupo/organización tiene mas de un año de existencia, para poder ser considerada para un posible subsidio, debe incluir la información financiera solicitada.
13. Por favor, mencione las instituciones que las han apoyado y los montos que han recibido anualmente. Si presenta los montos en moneda local, por favor incluya el tipo de cambio de su moneda local a Euros.

## **C. El proyecto**

### **Información del proyecto**

1. Está solicitando apoyo institucional o apoyo para un proyecto específico?
2. Si está solicitando apoyo para un proyecto específico, mencione el nombre del proyecto.
3. Describa la situación actual o el problema que están tratando de resolver a través de éste proyecto o apoyo institucional.
4. Cuáles son los objetivos de éste proyecto/apoyo institucional?
5. Con el fin de realizar los objetivos mencionados, cuáles de las categorías de Cambio Social que se mencionan a continuación, está usted tratando de lograr a través de éste proyecto/apoyo institucional? Describa brevemente. Seleccione tantas categorías como sean aplicables.
  - (a) Cambio en Definición: Quiere cambiar la forma en la que individuos o la comunidad definen/perciben una situación?
  - (b) Cambio en Comportamiento: Quiere cambiar el comportamiento de los individuos o de la comunidad con respecto a esa situación?
  - (c) Cambio en Compromiso: Quiere cambiar el nivel en que la comunidad se involucra/participa en la situación ántes señalada?
  - (d) Cambio en Política: Quiere lograr un cambio en los mecanismos o la práctica política y/o institucional con respecto a la situación ántes señalada?
  - (e) Mantener logros anteriores: Quiere mantener una situación existente favorable que se ve amenazada ya sea por el gobierno o por otros actores sociales?
6. Qué metodología(s) utilizará en su proyecto para lograr los cambios mencionados anteriormente? Por favor, marque tantas metodologías como sean aplicables.
  - a) Educación Pública/ organización/ sensibilización
  - b) Fomento/ política pública/ acción legal
  - c) Capacitación y entrenamiento/ desarrollo de liderazgo
  - d) Vinculación/ formando redes/ formación de coaliciones
  - e) Capacitación organizacional
  - f) Investigación/ documentación
  - g) Actividades deportivas.

- h) Entrega de servicios
  - i) Otras. Por favor especificar.
7. Dentro de cada metodología(s), por favor describa que actividades específicas va a llevar a cabo. Mencione igualmente el periodo en que se realizaran dichas actividades.
  8. Describa las personas o grupos (beneficiarias) – tanto directas como indirectas– que se beneficiarán de este proyecto/apoyo institucional. De ser posible, incluya información sobre número de personas que se beneficiarán, grupo de edad (0-10, 11-20, 21-40, 41-60, mayor de 60), género (masculino/femenino/ambos), nivel económico (ingreso económico bajo, mediano, alto), ubicación geográfica, etc.
  9. De qué manera están involucradas las beneficiarias en el diseño, implementación y/o evaluación de éste proyecto/apoyo institucional?
  10. Describa la manera en que planea evaluar el trabajo realizado luego de la conclusión del proyecto. Por favor, mencione los indicadores sobre los cuales evaluará cada actividad a realizarse.
  11. Cuáles son las actividades de seguimiento que planea llevar a cabo luego de culminado este proyecto/apoyo institucional?
  12. Puede usted anticipar obstáculos al que pueda enfrentarse durante el periodo de implementación de este proyecto/apoyo institucional? Si es así, por favor, describa cómo planea enfrentar/resolver estos obstáculos

**Presupuesto del proyecto**

13. Cuál es el presupuesto total que se requiere para la implementación de éste proyecto/apoyo institucional? De ser posible, señale el monto en Euros.
14. Cuál es el monto que está solicitando a Mama Cash? De ser posible, señale el monto en Euros.
15. Ha solicitado subsidio a otro fondo/institución para este mismo proyecto/apoyo institucional? De ser así, mencione por favor los nombres de estas instituciones, los montos solicitados y el estado actual de la solicitud. Si no ha solicitado apoyo a otras instituciones, por favor explique porque no lo ha hecho.
16. Qué hará si solo recibe apoyo parcial para este proyecto/apoyo institucional?

**D. Referencias**

Por favor, mencione tres personas fuera de su grupo/organización que puedan servir de referencia. Incluya nombre, ocupación e información de contacto (dirección postal, número de teléfono, número de fax y correo electrónico).

**Usted podría enviar el formulario del subsidio a:**

**Por correo normal:** Mama Cash / Strategic Grantmaking Department  
P.O. Box 15686  
1001 ND Amsterdam  
La Hollanda

**Por correo electrónico:** info@mamacash.nl

**Por fax:** +31 (0) 20 689 46 47

